

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Беломорского муниципального района "Беломорский детский сад комбинированного вида "Солнышко"

УТВЕРЖДЕНО



Заведующий

Пагина Н.В.

Приказ № 156 от 20.06.2022 г.

План по противодействию коррупции

в дошкольной образовательной организации на 2022-2023 уч. год.

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|--------------------|---|
| 1. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий ДОО |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива | Декабрь, май | Заведующий ДОО, ответственное лицо по профилактике и противодействию коррупции |
| 1.4. Обеспечение наличия в ДОО журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации | Сентябрь | Заведующий ДОО |
| 1.6. Оборудование стенда "Коррупции – нет!" | Март | Ответственное лицо по профилактике и противодействию коррупции |
| 1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | Январь | |
| 1.8. Разработка и утверждение локальных актов ДОО, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок | Сентябрь | Заведующий ДОО, бухгалтер |
| 2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей | | |
| 2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | Ежегодно 9 декабря | Ответственное лицо по профилактике и противодействию коррупции, воспитатели |

| | | |
|--|---------------------------|---|
| | | групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО |
| 2.2. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор" | Ежегодно ноябрь – декабрь | Ответственное лицо по профилактике и противодействию коррупции, воспитатели групп |
| 2.3. Ознакомление с памятками родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Это важно знать!" | Декабрь | Воспитатели групп |
| 2.4. Конкурс среди воспитателей ДОО на лучшую методику проведения занятия по антикоррупционной тематике | | |
| 2.5. Проведение выставки рисунков "Я и мои права" | | |
| 2.6. Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционным правонарушениям | | |
| 3. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников | | |
| 3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО | Постоянно | Заведующий ДОО |
| 3.2. Обеспечение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей | Постоянно | Заведующий ДОО, ответственное лицо по профилактике и противодействию коррупции |
| 3.3. Обновление информации для родителей | Ежегодно | |
| 3.4. Проведение ежегодного опроса родителей | Май | Заведующий |

| | | |
|---|-----------|--|
| воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг | | |
| 3.5. Размещение на сайте ДОО ежегодного отчета о самообследовании. | Апрель | Ответственное лицо по профилактике и противодействию коррупции |
| 3.6. Обеспечение функционирования сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников. | Постоянно | |
| 3.7. Ведение раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности ДОО | Постоянно | |
| 3.8. Организация работы органов коллегиального управления ДОО, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: – комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОО | Постоянно | Председатель комиссии по распределению надбавок и доплат работникам ДОО, |